MODÈLE DE PROPOSITION DE PROJET

# PARTIE 1 : APERÇU

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * 1. Titre du projet : | *(titre complet et sous-titre du projet)* | | | | |
| * 1. ID du projet WOCEWA | *À remplir par le CEREEC* | | | | |
| * 1. 1 Nom du Candidat : | *Nom du Candidat* | | | | |
| 1.3.2 Type de Candidat | *(veuillez sélectionner ou préciser)*   * les femmes et les groupes et associations communautaires (y compris les organisations de jeunesse) ; * Entrepreneurs/secteur privé * Universités et instituts de recherche * Autre organisme (précisez : --------------------) | | | | |
| **1.4.1 Coût total du projet** | 1.4.2 Subvention demandée | 1.4.3 Financement propre du Candidat | | 1.4.4 Cofinancement des partenaires | |
| USD | USD | USD | | USD | |
| en % du total | en % du total | en % du total | | en % du total | |
| 1.5.1 Type de projet | **Production d'énergie renouvelable**   * Projets d'énergie solaire * Projets éoliens. * Projets hydroélectriques * Projets géothermiques * Projets d'énergie à la biomasse * Hydrogène vert   **Efficacité énergétique et conservation de l'énergie**   * Lumière et équipement efficaces * Efficacité énergétique dans le bâtiment * L'efficacité énergétique dans l'industrie * Efficacité énergétique dans les transports   **Solutions de cuisson propres**  **Solutions de micro-réseaux et hors réseaux**  **Transport écologique**   * Infrastructure de recharge des VE * Systèmes de transport alimentés par des énergies renouvelables   **Autre (Précisez----------------------)** | | 1.5.2 Durée du projet  *(max. 24 mois)* | | Mois |
| 1.6.1 Pays(s) couvert(s).  (sélectionner(s) pays(s) et groupe(s) de population ciblé(s) – supprimer le reste) | * Bénin * Burkina Faso * Cabo Verde * Côte d'Ivoire * Gambie * Ghana * Guinée * Guinée-Bissau * Libéria * Mali * Niger * Nigéria * Sénégal * Sierra Leone * Togo * Régional *(couvre plus d'un pays listé ci-dessus)* | | **1.6.2 Nom de l'emplacement précis, y compris, si possible, les coordonnées SIG :** | | |
| (région/ville/village)  *(Coordonnées géographiques)* | | |
| **1.6.3 Groupe(s) de population cible(s) :** | | |
| - en milieu rural  - dans les zones périurbaines  - en zone urbaine  - en impact régional | | |
| 1.7 Objectif du projet |  | | | | |

### 1.8 Résumé des principales caractéristiques et du concept principal du projet :

Décrivez et expliquez brièvement les caractéristiques clés, le concept principal et la raison d'être du projet. Il peut s'agir d'un résumé des principaux problèmes, des objectifs et de la technologie/solution innovante permettant de résoudre ces problèmes. Les activités clés qui seront entreprises pour réaliser les solutions, la manière dont le projet générera ses principaux avantages, quels sont les avantages, qui sont les bénéficiaires, et comment les avantages et les résultats seront maintenus ou reproduits. Le lecteur doit être en mesure de comprendre comment le projet fonctionne, pourquoi il est important et quelles sont ses principales caractéristiques.

|  |
| --- |
|  |

*Décrivez les forces, les faiblesses, les menaces et les opportunités liées au projet proposé*

|  |  |
| --- | --- |
| Forces | Faiblesses |
| Possibilités | Menaces |

# PARTIE 2 : RENSEIGNEMENTS SUR LE PROJET

### 2.1 Analyse de base et pertinence du projet

* *Décrivez les problèmes, les besoins et les contraintes existants en matière d'énergie et de développement dans le(s) pays(s) ou la (les) région(s) cible(s) en général et dans les groupes cibles/groupes bénéficiaires finaux du projet en particulier. Décrire les liens entre la situation énergétique actuelle et les problèmes sociaux, économiques et environnementaux (par exemple, la santé, l'éducation, la productivité, le revenu) dans les zones rurales et périurbaines. Décrire les résultats de l’Évaluation De L'impact Sur Le Genre (EIG)*
* *Démontrer la pertinence de la proposition par rapport aux objectifs de l'appel de propositions.*
* Indiquez les grandes priorités et les objectifs nationaux ou régionaux auxquels le projet contribue (par exemple, objectifs en matière d'énergies renouvelables, politiques, plans de développement, plans stratégiques de réduction de la pauvreté), ou la situation future ou les investissements auxquels le projet devrait éventuellement aboutir ou contribuer.
* Décrivez la valeur ajoutée du projet en tenant compte des synergies avec d'autres projets en cours et en évitant le dédoublement des activités. Lorsque l'action s'inscrit dans le cadre d'un programme plus vaste, expliquez comment elle s'inscrit ou est coordonnée et précisez les effets de synergie.
* Pour les projets pilotes et de démonstration, le degré de préparation à la reproduction et à l'extension devrait être important (voir la section sur la durabilité).
* Montrer la pertinence du projet ou de ses résultats pour les populations en zone périurbaine et rurale ⁭

|  |
| --- |
|  |

### 2.2 Objectif(s) général(aux) du projet et impact

* *Présentez la portée et la manière dont le projet permet d'améliorer la situation actuelle en matière d'énergie et de genre, tout en relevant les défis interdépendants de la pauvreté énergétique, de la sécurité énergétique et de l'atténuation du changement climatique et de l'adaptation à ce dernier. Présentez comment le projet vise à contribuer à la résolution des problèmes décrits dans l'analyse de base.*
* *Le projet a un impact positif évident sur les plans social, économique, environnemental et de la réduction directe ou indirecte de la pauvreté.*
* *Démontrer l'impact positif du projet sur les avantages positifs attendus à court et à long terme en général et sur les groupes cibles/bénéficiaires finaux du projet en particulier et les décrire. Soyez précis et quantifiez les résultats autant que possible comme indiqué dans le tableau ci-dessous.*
* *Proposer des indicateurs quantifiables pour mesurer les réalisations. Indiquez comment l'action améliorera la situation des groupes cibles/bénéficiaires.*

|  |
| --- |
|  |

*Fournissez des chiffres quantifiables sur les impacts attendus à court et à long terme du projet, comme indiqué dans le tableau ci-dessous. Modifiez ou complétez le tableau au besoin. Montrez comment le projet contribue à un développement économique, social et environnemental durable.*

Tableau : Indicateurs d'impact du projet

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Classification de l'impact** | **Indicateur d'impact** | **Méthode de mesure (quantitative)** | **Unité** | **Impact attendu du projet** |
| **Lié à l'énergie** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Durabilité économique** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Durabilité environnementale** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Égalité des sexes** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### 2.3 Objectifs spécifiques et efficacité

* *Préparez une liste d'objectifs spécifiques à atteindre pour surmonter les problèmes identifiés et contribuer aux objectifs généraux (par exemple, l'installation de systèmes solaires domestiques pour une communauté pauvre, l'étude du potentiel des petites centrales hydroélectriques, le soutien au plan d'affaires et la formation pour les entreprises de services énergétiques). Il s'agit de l'objectif central de l'ensemble du projet, qui doit être atteint après la finalisation. Des indicateurs mesurables doivent être fournis pour vérifier la réalisation des objectifs (conformément au tableau des indicateurs du point 2.2).*
* *Les objectifs spécifiques du projet reflètent clairement les besoins identifiés des groupes cibles et des bénéficiaires finaux. Ils sont réalistes, axés sur les résultats et mesurables.*
* *La stratégie alternative la plus prometteuse, la plus rentable et la plus réalisable a été sélectionnée pour atteindre l'objectif global. La justification de la stratégie est logique et réaliste. Un scénario « avec et sans projet » a été analysé. La technologie proposée est la meilleure alternative par rapport aux autres. Dans le cas des études de faisabilité, différentes options technologiques et d'implantation sont analysées.*
* *Les analyses économiques et financières ont montré que la meilleure solution technologique a été retenue. Cette solution était durable d'un point de vue économique, social et environnemental. Le calcul a été effectué sur la base de la durée de vie. Les coûts environnementaux externes des projets basés sur les combustibles fossiles doivent être intégrés dans les analyses (par exemple, les externalités, le prix du carbone...).*
* *La nécessité d'une subvention doit être justifiée. Le programme/projet ne peut pas être entièrement financé par des prêts ou des microcrédits. La subvention fait la différence et le projet n'aurait pas été mis en œuvre sans le soutien du CEREEC.*
* *Le montant de l'élément de subvention (subvention) a été déterminé en fonction des ressources disponibles des partenaires du projet et/ou d'autres donateurs et cofinanciers.*

|  |
| --- |
|  |

### 2.4 Extrants du projet

Fournissez une liste des résultats attendus et des produits finaux que le projet fournira après avoir mené à bien les activités prévues décrites au point 2.5. En d'autres termes, décrivez les principaux éléments produits par le projet pour chacune des principales séries d'activités. Ces résultats doivent être sous le contrôle du projet et doivent généralement être les principaux produits livrables du projet. Des indicateurs quantitatifs spécifiques et mesurables de la réalisation des produits doivent être fournis dans la mesure du possible.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicateur de résultat clé** | **Ligne de base** | **Cible** | **Moyens de vérification** | **Fréquence d'échantillonnage** | **Localisation (groupes cibles)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

### 2.5 Principales activités du projet

Énumérer les principales activités nécessaires pour atteindre les principaux résultats du projet décrits au point 2.4 et indiquer quand elles seront achevées (voir calendrier de déploiement des experts à l'annexe 2) et qui en serait responsable. Vérifiez si les activités sont pratiques, réalistes, réalisables et cohérentes. S'assurer que le plan d'action est clair et réalisable.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Résultats** | **Activités principales (étendre au besoin)** | **Partenaire responsable** |
| 1.1 |  |  |
| 1.2 |  |  |
| 2.1 |  |  |
| 3.1 |  |  |
| 4.1 |  |  |
| 5.1 |  |  |
| 6.1 |  |  |

### 2.6 Faisabilité et efficience du projet

* *Démontrer la faisabilité générale du projet et l'efficacité de la méthode de mise en œuvre proposée. Une stratégie de mise en œuvre réaliste et réalisable et une répartition efficace des tâches entre les partenaires sont choisies. Les activités proposées sont appropriées, pratiques et cohérentes avec les objectifs spécifiques et les résultats attendus du projet. Décrivez le rôle des différents acteurs et parties prenantes (Candidat, partenaire(s) (local), groupes cibles, autorités locales, etc.), leur valeur ajoutée et les raisons pour lesquelles ces rôles leur ont été attribués. Le Candidat principal et ses partenaires ont établi des liens avec les autorités locales/nationales responsables de la gestion et de l'administration des services impliqués dans le projet.*
* *La faisabilité technique du projet est démontrée (en particulier dans le cas des projets de démonstration et d'investissement). Le projet s'appuie sur une technologie fiable ou reproduit un modèle et/ou une technologie de fourniture de services énergétiques qui a fait ses preuves. Les ressources énergétiques/les matières premières sont disponibles à long terme. Une attention suffisante a été accordée aux questions d'accessibilité financière, en particulier à la volonté et à la capacité de payer. La solution tient compte de la situation individuelle et des caractéristiques du système énergétique du pays et/ou de la région concerné(e) plutôt que de reproduire des concepts déjà établis. La technologie sélectionnée sera acceptée par la population et pourra être adaptée au contexte spécifique du pays. Le projet prévoit une mise en place adéquate pour l'exploitation (technique, gestion, finances). Les risques techniques sont clairement définis et des mesures d'atténuation appropriées sont proposées (voir la section sur l'analyse des risques).*
* *La faisabilité financière du projet est clairement démontrée dans la ventilation du budget au point 3.1 et dans la feuille Excel du budget à l'annexe 3. La structure du projet garantit une mise en œuvre efficace et rentable. Le cofinancement est assuré. Les accords de partenariat signés, les lettres d'engagement et/ou les lettres de cofinancement confirmant les contributions de chaque partenaire au projet et conformément à la ventilation du budget doivent être joints à la proposition complète (annexe 5). Les frais administratifs doivent être raisonnables par rapport au budget global du projet (max. 10%).*
* *Le Candidat et ses partenaires disposent d'une capacité de gestion suffisante et de sources de financement stables pour mettre en œuvre le projet. A cet égard, les Candidats et leurs partenaires doivent satisfaire à des exigences administratives et financières minimales qui sont décrites en détail dans les lignes directrices. Le Candidat et ses partenaires disposent d'une capacité de gestion suffisante : adéquation du personnel (nombre, qualifications et expertise), adéquation du système d'information de gestion et contrôle (à décrire également au point 4.4).*
* *Le projet comprend un système de suivi et d'évaluation basé, si possible, sur des pratiques de suivi et d'évaluation reconnues au niveau international.*
* *Définissez les principaux risques liés à la mise en œuvre et proposez des mesures d'atténuation (voir section séparée).*
* *Les principaux enseignements tirés d'autres activités comparables, antérieures ou en cours, sont explicitement analysés et intégrés.*

|  |
| --- |
|  |

### 2.7 Analyse des Parties Prenantes et Plan d'Engagement

* *Décrivez les principaux groupes cibles directement impliqués ou concernés par la conception et la mise en œuvre du projet et les bénéficiaires finaux qui profiteront directement et indirectement des résultats du projet.*
* *Comment le projet identifiera-t-il et répondra-t-il à leurs besoins ?*
* *Dans quelle mesure le projet répondra-t-il aux besoins des pauvres des zones périurbaines et rurales, des minorités ethniques et des femmes ?*

|  |
| --- |
|  |

### 2.8 Durabilité et potentiel de reproduction ou d'expansion régionale

* *Le projet promeut un développement social, économique et écologiquement durable. Il est motivé par la demande et non par la technologie ou les donateurs. Le projet prend en compte des questions transversales telles que les droits de l'homme et les droits sociaux, la réduction de la pauvreté et l'égalité des sexes lors de sa mise en œuvre.*
* *L'analyse coût-efficacité (ACE) et/ou l'analyse coûts-avantages (ACA) ont montré que, dans une perspective de cycle de vie, le programme ou le projet proposé est l'alternative la plus durable. Les externalités sociales, économiques et environnementales négatives et positives ainsi que leurs coûts interdépendants ont été pris en compte dans le processus de sélection de la meilleure alternative technologique (pollution locale et émissions de GES, prix du carbone, MDP)*
* *Montrez l'effet multiplicateur du projet. Les projets de démonstration et d'investissement soutenus ont un bon potentiel de reproduction et devraient mener à la commercialisation et au déploiement généralisé de la technologie. Le projet doit suggérer des activités de réplication.*
* *Expliquez comment la durabilité sera assurée après l'achèvement du projet. Tous les utilisateurs potentiels devraient avoir un accès adéquat aux prestations et aux services fournis pendant et après le projet.*
* *Le projet s'approprie suffisamment le projet par le(s) groupe(s) cible(s) et les partenaires du projet. Les partenaires apportent un cofinancement substantiel et un soutien en nature. Une fois que le projet aura atteint les objectifs, le ou les groupes cibles utiliseront les services et continueront à fournir et à entretenir l'infrastructure. Dans le cas des projets de démonstration et d'investissement, les coûts d'exploitation ont été pris en compte dans le calcul financier et sont à la charge du promoteur.*
* *Dans la mesure du possible, les capacités locales sont mises à contribution lors de la mise en œuvre du projet. Les candidats internationaux ont besoin soit d'une succursale dans le pays concerné, soit d'un partenaire de mise en œuvre local. Les projets sans partenaires de mise en œuvre locaux seront rejetés. Les entreprises ayant des succursales à l'international doivent prouver l’engagement du personnel local lors de la mise en œuvre du projet. Dans le cas des partenariats Nord-Sud et Sud, le transfert de connaissances et de technologies est assuré.*
* *Les infrastructures construites seront entretenues et financées localement dans la mesure du possible. Les ressources énergétiques/matières premières sont disponibles localement et la technologie sera obtenue localement et ne sera importée qu'en cas de besoin (l'approvisionnement nécessaire sera effectué localement). La composante d'importation est aussi petite que possible. La pérennité financière est assurée (sources de revenus pour couvrir tous les coûts d'exploitation et de maintenance futurs, etc.). Le financement de la société de projet est durable à long terme.*

|  |
| --- |
|  |

### 2.9 Innovation, apprentissage et diffusion

Décrivez la principale innovation de l'idée du projet. Mettez en évidence les approches et les technologies innovantes avec lesquelles le projet travaillera, les nouvelles idées, la simplicité, l'augmentation de l'accessibilité financière, les partenariats créatifs, la collaboration et la compréhension que le projet est censé développer, et la manière dont les enseignements tirés seront saisis et diffusés (y compris le transfert de technologie).

|  |
| --- |
|  |

### 2.10 Analyse des risques

Décrivez les facteurs de risque qui auront une incidence sur la mise en œuvre, l'achèvement et la durabilité du projet. Celle-ci devrait inclure au moins une liste des risques associés à chaque activité proposée, accompagnée de mesures correctives pertinentes pour atténuer ces risques. Une bonne analyse des risques devrait inclure une gamme de types de risques, y compris les risques physiques, environnementaux, politiques, techniques, économiques et sociaux.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Type de risque** | **Risque** | **Impact sur les objectifs du projet** | **Niveau d'impact (élevé, moyen, faible)** | **Probabilité (élevée, moyenne, faible)** | **Stratégie d'atténuation** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

### 2.11 Suivi et évaluation (S&E)

Dressez la liste du S&E qui sera nécessaire pour suivre et rendre compte de l'avancement du projet en identifiant les problèmes et en y remédiant en temps utile. Veuillez décrire brièvement l'approche du S&E avec des indicateurs mesurables.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **INDICATEUR** | **DÉFINITION**  **Comment est-il calculé ?** | **LIGNE DE BASE**  **Quelle est la valeur actuelle ?** | **CIBLE**  **Quelle est la valeur cible ?** | **SOURCE DES DONNÉES**  **Comment sera-t-il mesuré ?** | **FRÉQUENCE**  **À quelle fréquence sera-t-il mesuré ?** | | **RESPONSABLE**  **Qui va le mesurer ?** | **RAPPORTS**  **Où sera-t-il signalé ?** |
| **Objectif** | |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| **Résultats** | |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| **Sorties** | |  |  |  |  |  | |  |  |  |

# PARTIE 3 : INFORMATIONS FINANCIÈRES

### 3.1 Total des coûts directs éligibles du projet et montant de la subvention ECOW-GEN demandée : (en Euro)

Fournissez une ventilation budgétaire détaillée du total des coûts directs éligibles du projet et de la structure de financement, comme indiqué dans l'exemple ci-dessous. Donnez un aperçu réaliste du cofinancement des différents partenaires. Les projets présentant un taux de cofinancement plus élevé seront mieux évalués lors de l'instruction. Utilisez la feuille Excel de ventilation du budget fournie pour des calculs détaillés. Joignez la feuille Excel à l'annexe 3 de la proposition de projet complète. Pour les notes conceptuelles, il suffit de fournir une estimation budgétaire comme indiqué ci-dessous.

Le montant maximum de la subvention accordée par le CEREEC est de 40 000 USD (quarante mille dollars) par projet. WOCEWA cofinancera les projets à hauteur d'au moins 30 % du total des coûts directs éligibles du projet.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Total des coûts directs (toutes les activités)** | | | **Calendrier budgétaire indicatif** | |
| **Postes budgétaires** | **Dépens** | **% des coûts totaux** | **Année 1** | **Année 2** |
| **A. Coûts de personnel** |  |  |  |  |
| **B. Déplacements et indemnités de subsistance** |  |  |  |  |
| **C. Matériel et fournitures** |  |  |  |  |
| **D. Prestations** |  |  |  |  |
| **E. Ateliers et formation** |  |  |  |  |
| **F. Autres coûts** |  |  |  |  |
| **G. Évaluation et vérification** |  |  |  |  |
| **H. Réserve pour éventualités (5 %)** |  |  |  |  |
| **Sous-total des coûts directs admissibles** |  |  |  |  |
| Frais administratifs (max.10%) |  |  |  |  |
| **Coûts totaux** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Structure de financement du projet (Subvention WOCEWA et cofinancement)** | | | | | | |
| **Postes budgétaires** | **Subvention WOCEWA** | **Candidat** | **Partenaire 1** | **Partenaire 2** | **Déficit de financement** | **Cofinancement de la subvention WOCEWA en %** |
| **A. Coûts de personnel** |  |  |  |  |  |  |
| **B. Déplacements et indemnités de subsistance** |  |  |  |  |  |  |
| **C. Matériel et fournitures** |  |  |  |  |  |  |
| **D. Prestations** |  |  |  |  |  |  |
| **E. Ateliers et formation** |  |  |  |  |  |  |
| **F. Autres coûts** |  |  |  |  |  |  |
| **G. Évaluation et audit** |  |  |  |  |  |  |
| **H. Réserve pour éventualités (5 %)** |  |  |  |  |  |  |
| **Sous-total des coûts directs admissibles** |  |  |  |  |  |  |
| Frais administratifs (max. 10%) |  |  |  |  |  |  |
| **Coûts totaux** |  |  |  |  |  |  |

(Pour la proposition de projet complète, veuillez soumettre la ventilation budgétaire en Excel remplie en annexe 3.)

# PARTIE 4 : INFORMATIONS SUR LE CANDIDAT

Le candidat principal doit avoir au moins deux ans d'existence. Plus le nombre d'années d'existence est élevé, mieux c'est. Les accords de partenariat signés, les lettres d'engagement et/ou les lettres de cofinancement confirmant les contributions de chaque partenaire au projet et conformément à la ventilation du budget doivent être joints à la proposition complète (annexe 5). Indiquez le type d'organisation de tous les partenaires du projet : Entreprise privée, agence gouvernementale, recherche privée, recherche publique, entreprise gouvernementale, université privée/université publique, ONG, organisation caritative, organisation communautaire, organisation coopérative, etc.

### 4.1 Candidat et partenaires

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom du partenaire** | **Type d'organisation** | **N° d'enregistrement légal** | **Personne de contact** | **Adresse postale complète** | **E-mail Adresse** | **Téléphone de bureau et mobile** *(ajouter l'indicatif du pays)* | **Année de création** |
| **Candidat** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Partenaire 1** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Partenaire 2** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Partenaire 3** |  |  |  |  |  |  |  |

### 4.2 Type de partenariat

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sélectionnez-en un (coque avec « x ») : | **« Privé – Privé »** |  |
|  | **« Privé – Public »** |  |

### 4.3 Capacité et expérience du Candidat et des partenaires

Fournissez une brève description de la capacité et de l'expérience du demandeur principal et du/des partenaire(s) pour l'exécution du projet. Types de projets entrepris, expérience en matière de gestion, nature des opérations, nombre d'employés, succursales (le cas échéant), expérience des entreprises et en particulier de l'équipe de projet engagée).

Candidat principal (précisez le nom):

|  |
| --- |
|  |

Partenaire 1 - (veuillez préciser le nom) :

|  |
| --- |
|  |

Partenaire 2 - (veuillez préciser le nom) :

|  |
| --- |
|  |

Partenaire 3 - (veuillez préciser le nom) :

|  |
| --- |
|  |

### 4.4 Expérience / expertise de l'équipe projet :

*Mettre en évidence l'expérience / l'expertise pertinente pour le projet proposé /*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Équipe du projet** | **Nom de l'expert (s)** | **Expérience et formation pertinentes** |
| **Candidat principal** |  |  |
| **Partenaire 1** |  |  |
| **Partenaire 2** |  |  |
| **Partenaire 3** |  |  |
| **Partenaire 4** |  |  |

(Veuillez également envoyer votre CV)

# PARTIE 5 : ATTESTATION PAR LE CANDIDAT PRINCIPAL

|  |  |
| --- | --- |
| **Signature:** |  |
| **Nom:** |  |
| **Poste dans l'organisation :** |  |
| **Date et lieu :** |  |
| **Cachet organisationnel du Candidat principal :** |  |

## Annexe 1 : Matrice du cadre logique

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Logique d'intervention** | **Indicateurs**  *Décrivez les objectifs de l'action d'une manière (objectivement) vérifiable et mesurable. Définissez comment et sur quelle base de preuves l'occurrence réelle d'un changement planifié peut être observée ou mesurée.* | **Sources de vérification**  *Sont des documents, des statistiques, des rapports et d'autres sources d'information, qui permettent de vérifier les indicateurs* | **Hypothèses/Risques**  *Des facteurs externes échappent-ils au contrôle de la gestion de projet ? Néanmoins, ils peuvent avoir une influence (voire décisive) sur la réussite du projet.* |
| **Objectif général**  *Objectif de développement global, c'est-à-dire objectifs sectoriels ou directeurs du pays cible et du CEREEC* | 1. |  |  |  |
| **Objectifs spécifiques**  *Les changements prévus par l'intervention ; L'avantage durable pour le(s) groupe(s) cible(s)* | 1. | *Quels indicateurs montrent clairement que les objectifs ont été atteints ?* |  |  |
| **Résultats du projet**  *Produits et services fournis par l'intervention afin de réaliser les changements prévus au niveau des objectifs spécifiques.* | 1.  2.  3.  4.  5. | *Quels sont les indicateurs permettant de mesurer si et dans quelle mesure les résultats ont été atteints ?* |  |  |
| **Activités**  *Tâches à accomplir afin d'atteindre les résultats escomptés envisagés. Veuillez n'énumérer que les activités les plus importantes et les plus importantes* | **Résultat attendu 1 (définir le partenaire responsable à mettre en œuvre)**  1.1  1.2  1.3  **Résultat attendu 2 (définir le partenaire responsable à mettre en œuvre)**  2.1  2.2  2.3 | **Moyens**  *Quels sont les moyens nécessaires à la mise en œuvre de ces activités (p. ex. personnel, équipement, études, fournitures) ?* | **Dépens**  *Quels sont les coûts des activités et comment ils sont classés (ventilation budgétaire)* |  |

#### Annexe 2 : Calendrier de déploiement des experts

*Complétez et modifiez la feuille Excel en fonction de vos besoins, puis copiez et collez le graphique dans la proposition de projet complète, comme indiqué ci-dessous.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activités** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** |
| **Résultat attendu 1 :** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Résultat attendu 2 :** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Résultat attendu 3 :** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Résultat attendu 4 :** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Résultat attendu 5 :** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Jours ouvrables par mois (o/mois)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nom des experts/consultants** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** |
| Nom de l'expert |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nom de l'expert |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nom de l'expert |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Consultante externe |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Durée des services en Jours ouvrables** | **Total** |
| Nom de l'expert |  |
| Nom de l'expert |  |
| Nom de l'expert |  |
| Consultante externe |  |
| **Total (en /** **Jours ouvrables)** |  |

## Annexe 3 : Modèle de lettre d'engagement de cofinancement

## {En-tête de lettre}

## M. Jean Francis SEMPORE

Directrice exécutive

Centre de la CEDEAO pour les énergies renouvelables et l'efficacité énergétique (CEREEC) Praia, Cabo Verde

**Objet : Engagement de cofinancement**

Par la présente, nous souhaitons informer le Directeur exécutif du CEREEC que (Candidat) s'engagera à un cofinancement de xx USD ( xx USD en espèces et xx USD en nature), représentant x % du coût total du projet, pour la mise en œuvre de (titre du projet).

Il s'agit de compléter le montant de la subvention demandée de xx USD dans le cadre des subventions WOCEWA.

Cordialement

Signature:

Nom:

## Annexe n° 4) Joindre le fichier Excel de ventilation du budget

## Annexe n° 5) Joindre des photos du site du projet (si disponibles)

## Annexe n° 6) Joindre l'accord de partenariat, les lettres d'engagement et/ou le cofinancement signés