

TERMES DE REFERENCES

Services de consultants pour le S&E et les rapports annuels





Titre du projet : WOCEWA

Type de contrat : Consultance individuel

Durée : 10 jours ouvrables dans les 3 ans

Lieu d'affectation : A domicile / voyage occasionnel dans la région

Champ d'application : Région Afrique de l'Ouest

Date : 20 août 2024



I. Arrière-plan

Depuis sa création en 2013, le Programme de la CEDEAO sur l'intégration de la dimension de genre dans l'accès à l'énergie (ECOW-GEN) s'est efforcé d'orienter les États membres de la CEDEAO vers l'intégration de la dimension de genre dans la formulation des politiques, la rédaction législative, la conception et la mise en œuvre de projets et de programmes énergétiques, dans le but de promouvoir l'égalité dans le développement énergétique à travers l'égalité d'accès aux ressources et une contribution égale aux processus décisionnels qui façonnent et influencent l'expansion énergétique en Afrique de l'Ouest.

Conformément à l'ECCOW-GEN, le CEREE en collaboration Le Centre de recherches pour le développement international (CRDI) a développé le projet Femmes et énergie propre en Afrique de l'Ouest (WOCEWA) qui vise spécifiquement à atteindre l'objectif de la politique relative à l'intégration de la dimension de genre dans le secteur privé et à l'augmentation de la participation des femmes en tant que consommatrices et fournisseurs d'énergie propre.

WOCEWA consolidera et développera ces initiatives en travaillant avec les petites et moyennes entreprises (PME) du secteur de l'énergie d'Afrique de l'Ouest, en les transformant en véhicules qui autonomisent les femmes et éliminent les obstacles liés au genre dans leurs opérations commerciales.

Le projet comprend les éléments suivants :

- Études d'évaluation et intégration de l'indice d'égalité des sexes (IEG) dans les entreprises d'énergie propre
- Institutionnaliser les investissements sensibles au genre dans le programme de financement national
- Systématiser la collecte, l'analyse, la production de rapports, la diffusion et l'utilisation de l'information tenant compte du genre
- Gestion de projet et mise en œuvre intersectorielle

Le CEREEC doit recruter un consultant qui collectera des informations sur la mise en œuvre du projet WOCEWA, en veillant à ce que les données appropriées soient utilisées pour mesurer les progrès et éclairer la prise de décision. Le consultant aidera à rationaliser le processus de rapport annuel, ce qui facilitera la création de rapports clairs, concis et informatifs pour les parties prenantes.

II. Objectifs des missions

L'objectif de cette consultance est de fournir un soutien en matière de suivi et d'évaluation, de reporting, de coordination, de communication et technique aux bénéficiaires du projet WOCEWA. Ce cabinet de consultance doit fournir un soutien à la rédaction de rapports pour produire un rapport annuel qui rendrait compte de la mise en œuvre du projet - mettant en



évidence les entreprises et les bénéficiaires touchés sur une période de trois ans. Ainsi, le consultant doit apporter un support qualité et technique dans la gestion et le suivi des projets.

III. Portée des travaux

- ❖ **Fournir un soutien technique dans la communication des résultats :**
 - Préparer des rapports trimestriels et annuels de qualité intégrant et synthétisant les contributions des contributeurs techniques.
 - Préparer et télécharger les données régionales pertinentes dans le système de suivi électronique pour les rapports annuels.
 - Fournir une rétroaction aux contributeurs pour améliorer la qualité et la rapidité des rapports.
 - Veiller à ce que les gestionnaires de projet effectuent une planification et un suivi appropriés des travaux en temps opportun et de manière qualitative.
 - Établir des rapports trimestriels et annuels sur l'exécution des projets axés sur les résultats, mettant en évidence les progrès accomplis dans la réalisation des produits et des résultats, en particulier les questions intersectorielles relatives à l'égalité des sexes et à l'énergie.

- ❖ **Fournir un soutien technique au CEREEC pour mettre en œuvre les conclusions ou les recommandations des évaluations GEI dans le secteur de l'énergie**
 - Fournir un appui technique au CEREEC pour la coordination des activités des PME afin d'intégrer les enseignements tirés des résultats de la recherche.
 - Générer et analyser des informations sur les données multisectorielles ventilées par sexe du projet et les leçons apprises.
 - S'assurer que les manuels de suivi et d'évaluation appropriés sont préparés et utilisés pour fournir des données systématiques et de qualité sur le projet, conformément au système de suivi et d'évaluation du projet et à son déploiement.
 - Fournir des consultances à l'ERERA et à l'EEEOA sur les procédures de suivi et d'évaluation du projet.

- ❖ **Contribuer au renforcement des connaissances, à la diffusion et au renforcement des capacités**
 - Identifier et diffuser les bonnes pratiques, les enseignements et les connaissances identifiés dans le cadre des activités de mise en œuvre, de suivi et d'évaluation des projets.
 - Élaborer un programme de formation approprié sur la communication des données pour les femmes entrepreneures dans le secteur de l'énergie en consultation avec les intervenants.
 - Entreprendre un suivi, des entretiens avec les partenaires du projet et les bénéficiaires pour développer des histoires sensibles au genre.



- Diriger l'engagement et la supervision des producteurs vidéo et autres spécialistes de la communication pour produire du matériel audiovisuel sur le travail de WOCEWA.
- Finaliser un manuel à l'intention des décideurs sur les études d'évaluation.

IV. Livrables attendus/Rémunération

Le consultant travaillera 10 jours ouvrables par an pendant trois ans. Il convient de noter qu'en raison de la nature du projet, il y aura des périodes où aucune rédaction ou recherche n'aura lieu, car le rédacteur attendra les résultats de l'étude d'évaluation des PME. Les frais seront payés en fonction des livrables indiqués ci-dessus.

Rapport initial : montrant la compréhension par les consultants du mandat par rapport à la portée de la mission, y compris un modèle de différents rapports. Le consultant doit élaborer un calendrier clair de tous les rapports requis, un calendrier pour l'achèvement des versions initiale et finale de chaque rapport et un cadre de suivi et d'évaluation en ce qui concerne la collecte de données.

Rapports annuels : Le spécialiste du suivi et de l'évaluation doit préparer des rapports d'avancement annuels concis couvrant les progrès accomplis dans la réalisation des objectifs du présent mandat ainsi que les domaines de faiblesse identifiés et les stratégies d'amélioration desdites activités. Les rapports fournissent une évaluation succincte mais complète des progrès réalisés à la fin de l'année. Représentations sous forme de tableaux du programme de travail, détails des obstacles à la performance et propositions pour les surmonter. Ces rapports doivent être soumis au coordonnateur du projet au plus tard le 7 décembre du mois de l'année.

Manuel à l'intention des décideurs politiques : Le manuel s'adressera particulièrement aux gouvernements, aux organisations de la société civile, aux ministères, aux partenaires financiers ou à leurs parties prenantes. Il aidera à rassembler les résultats des activités du projet WOCEWA, à tirer des enseignements et à fournir des consultations sur la stratégie d'intégration de la dimension de genre dans le secteur de l'énergie.

Livrables	Chronologie	Rémunération
Rapport de lancement	Dans les 6 jours suivant la signature du contrat	10%
Rapport annuel 2024	6 jours ouvrables en 2024	20%
Rapport annuel 2025	6 jours ouvrables en 2025	20%
Rapport annuel 2026	6 jours ouvrables en 2026	20%



Manuel à l'intention des auteurs de politiques	6 jours ouvrables après le rapport annuel 2026	20%
--	--	-----

Les paiements pour cette consultation seront basés sur la réalisation de chaque livrable et la certification que chacun a été achevé de manière satisfaisante. Les paiements ne seront pas basés sur le nombre de jours travaillés mais sur l'achèvement de chaque livrable indiqué dans les délais indiqués.

V. Durée des travaux

La durée du contrat doit être de 10 jours ouvrables par an jusqu'à la période du projet. Le consultant doit se rendre dans les pays bénéficiaires du projet au moins une fois par an.

VI. Qualifications et Expérience

Le consultant doit posséder les compétences et/ou les titres de compétences suivants :

- Master dans un domaine pertinent tel que la communication, les sciences sociales (planification du développement, économie ou gestion) ou une discipline connexe.
- Au moins sept (7) ans d'expérience dans la conception et la mise en œuvre de cadres de suivi et d'évaluation pour des projets de développement, de préférence dans le contexte du genre, de l'énergie ou dans des domaines similaires.
- Au moins cinq (5) ans d'expérience dans la rédaction et la révision de rapports techniques, de préférence dans le secteur de l'énergie.
- Une expérience de la rédaction de rapports pour des organisations de taille similaire est un atout.
- Au moins deux (2) ans d'expérience similaire dans le secteur de l'énergie en Afrique de l'Ouest
- La maîtrise de l'anglais écrit et parlé et du français ou du portugais est exigée.

VII. Langue de travail

Le consultant préparera des rapports en anglais et assurera la traduction dans les deux autres langues officielles de la CEDEAO (français et portugais) en utilisant les ressources du CEREEC.

VIII. Critères d'évaluation

Le processus d'évaluation comprendra une évaluation de la proposition financière de plus de 20 % (sur le rapport coût-efficacité global) et de la proposition technique de plus de 80 % en tenant compte des éléments suivants :

- ✓ Pertinence de l'éducation
- ✓ Expérience en révision et rédaction de rapports.
- ✓ Compétences techniques dans la mise en œuvre de cadres de suivi et d'évaluation dans le secteur du genre et de l'énergie.



- ✓ Expérience dans l'élaboration de contenu pour les rapports annuels.

Seuls les candidats obtenant un minimum de 80 % du total des points techniques seront pris en compte pour l'évaluation financière.

Le demandeur doit inclure les éléments suivants :

- ✓ Curriculum Vitae, qui doit inclure les qualifications, l'expérience et l'expertise détaillée.
- ✓ Une note méthodologique présentant avec clarté et précision l'organisation et la gestion du travail, la procédure, les outils et les tâches à accomplir.
- ✓ Un calendrier des activités, en tenant compte de la date limite.
- ✓ Une proposition financière qui comprend les honoraires, les frais de déplacement, de visa et autres frais de consultation (Forfaitaire). Tous les coûts seront en dollars.

IX. Soumission des candidatures

Les offres électroniques doivent être soumises par e-mail (format pdf) au plus tard à **23h59 (UTC-1), le 20 août 2024** à l'adresse suivante : wocewa@ecreee.org. Indiquer clairement dans l'objet : « **WOCEWA : S&E et rapports annuels** ».

Pour des éclaircissements/questions, veuillez contacter Prisca Zidago ; pzidago@ecreee.org et Erica Flan ; eflan@ecreee.org

Ne copiez aucune autre adresse e-mail, mais l'e-mail de l'appel d'offres ou votre candidature sera disqualifié.

Obs : La procédure sélection sera conforme au Code des marchés publics de la CEDEAO.