

TERMOS DE REFERÊNCIA

Serviços de consultoria para M&A e Relatório Anual





Título do projeto: WOCEWA

Tipo de contrato: Consultoria Individual

Duração: 10 dias úteis num período de 3 anos

Posto de serviço: Viagem doméstica/ocasional na região

Âmbito: A Domicílio/viagens ocasionais na região

Data: 20 de agosto de 2024



I. Contexto

O Programa da CEDEAO sobre a Integração do Género no Acesso à Energia (ECOW-GEN), desde a sua criação em 2013, tem trabalhado para orientar os Estados Membros da CEDEAO na direção da integração do género na formulação de políticas, elaboração legislativa, conceção e implementação de projetos e programas de energia, com a intenção de promover a igualdade no desenvolvimento da energia através da igualdade de acesso aos recursos e da igualdade de contribuição para os processos de tomada de decisão que moldam e influenciam a expansão da energia na África Ocidental.

Em conformidade com a ECOW-GEN, o CEREEC, em colaboração com o Centro Internacional de Investigação para o Desenvolvimento (IDRC), desenvolveu o projeto Mulheres e Energia Limpa na África Ocidental (WOCEWA), que trabalha especificamente para atingir o objetivo da política relacionada com a integração do género no sector privado e aumentar a participação das mulheres como consumidoras e fornecedoras de energia limpa.

A WOCEWA consolidará e desenvolverá tais iniciativas, trabalhando com pequenas e médias empresas (PME) do sector energético da África Ocidental, transformando-as em veículos que capacitam as mulheres e eliminam as barreiras de género através das suas operações comerciais.

O projeto inclui as seguintes componentes:

- Estudos de avaliação e integração do Índice de Igualdade de Género (IIG) nas empresas de energia limpa
- Institucionalização de investimentos sensíveis ao género no programa nacional de financiamento
- Sistematizar a recolha, análise, elaboração de relatórios, divulgação e utilização de informação sensível ao género
- Gestão de projetos e implementação intersetorial

O CEREEC precisa recrutar um(a) consultor(a) que irá recolher informações sobre a implementação do projeto WOCEWA, garantindo os dados certos para medir o progresso e informar a tomada de decisões. O consultor ajudará a simplificar o processo de elaboração de relatórios anuais, facilitando a criação de relatórios claros, concisos e informativos para as partes interessadas.

II. Objetivos das tarefas

O objetivo desta consultoria é fornecer M&A e relatórios, coordenação, comunicação e suporte técnico aos beneficiários do projeto WOCEWA. Esta consultoria tem como objetivo fornecer apoio na elaboração de um relatório anual que reflecta a implementação do projeto - destacando as empresas e os beneficiários afectados durante um período de três anos. Assim, o consultor deve fornecer apoio técnico e de qualidade na gestão e no acompanhamento do projeto.

III. Âmbito do Trabalho



- ❖ **Proporcionar suporte técnico na comunicação de resultados:**
 - Preparar relatórios trimestrais e anuais de qualidade, incorporando e sintetizando os contributos dos colaboradores técnicos.
 - Preparar e carregar dados regionais relevantes no sistema de rastreamento eletrônico para relatórios anuais.
 - Fornecer feedback aos contribuidores para melhorar a qualidade e a atualidade dos relatórios.
 - Garantir que o planeamento das tarefas do projeto e o acompanhamento dos planos de trabalho sejam realizados de forma pontual e de qualidade pelos gestores de projeto.
 - Preparar relatórios trimestrais e anuais de execução do projeto centrados nos resultados, destacando os progressos do projeto no sentido de alcançar os resultados e as realizações, com especial referência às questões transversais de género e energia.

- ❖ **Proporcionar suporte técnico ao CEREEC para implementar as recomendações das avaliações do IIG no setor da energia.**
 - Proporcionar suporte técnico ao CEREEC para a coordenação das atividades das PME com vista a integrar os aprendizados obtidos com os resultados da investigação.
 - Gerar e analisar informações sobre os dados multissetoriais do projeto desagregados por sexo e as lições aprendidas.
 - Garantir que manuais de M&E apropriados sejam preparados e utilizados para fornecer dados de projeto sistemáticos e de qualidade em linha com o sistema de M&E do projeto e sua implantação.
 - Fornecer orientação à ERERA e WAPP sobre os procedimentos de M&E do projeto.

- ❖ **Contribuir para o reforço dos conhecimentos, a divulgação e o reforço das capacidades**
 - Identificar e divulgar boas práticas, lições e conhecimentos identificados através de atividades de implementação, acompanhamento e avaliação de projetos.
 - Desenvolver um programa de formação adequado sobre comunicação de dados para mulheres empresárias no setor da energia, em consulta com as partes interessadas.
 - Realizar acompanhamento, entrevistas com parceiros do projeto e beneficiários no desenvolvimento de histórias sensíveis ao género.
 - Liderar o engajamento e supervisão de produtores de vídeo e outros especialistas em comunicação para produzir material audiovisual sobre o trabalho da WOCEWA.
 - Finalizar um manual para decisores políticos sobre estudos de avaliação.

IV. Resultados esperados/Renumeração



O consultor deverá trabalhar durante 10 dias úteis por ano, durante três anos. É de notar que, devido à natureza do projeto, haverá períodos em que não haverá redação ou investigação propriamente dita, uma vez que o redator aguardará os resultados do estudo de avaliação das PME. Os honorários serão pagos de acordo com os resultados acima indicados.

Relatório inicial: A demonstração da compreensão dos TDR por parte dos consultores em relação ao âmbito da missão, incluindo o modelo dos diferentes relatórios. O consultor deve elaborar um calendário claro de todos os relatórios necessários, um calendário para a conclusão das versões inicial e final de cada relatório e um quadro de acompanhamento e avaliação relativo à recolha de dados.

Relatórios Anuais: O Especialista em Monitorização e Avaliação elaborará relatórios anuais concisos sobre os progressos realizados na consecução dos objectivos dos presentes TdR, bem como sobre os pontos fracos identificados e as estratégias de melhoria das referidas actividades. Os relatórios devem fornecer uma avaliação breve mas exaustiva dos progressos realizados no final do ano. Representações tabuladas do programa de trabalho, detalhes dos impedimentos ao desempenho e propostas para os ultrapassar. Estes relatórios devem ser apresentados ao coordenador do projeto até ao dia 7 de dezembro de cada ano.

Manual para os decisores políticos: O manual será particularmente dirigido aos governos, organizações da sociedade civil, ministérios, parceiros financeiros ou seus intervenientes. Ajudará a reunir os resultados das actividades do projeto WOCEWA, a tirar lições e a aconselhar sobre a estratégia para a integração da perspectiva de género no sector da energia.

Prestações de serviços	Calendário	Renumeração
Relatório inicial	No prazo de 6 dias após a assinatura do contrato	10%
Relatório anual 2024	6 dias úteis em 2024	20%
Relatório anual 2025	6 dias úteis em 2025	20%
Relatório anual 2026	6 dias úteis em 2026	20%
Manual para os decisores políticos	6 dias úteis após o relatório anual 2026	20%

Os pagamentos relativos a esta consultoria serão baseados na realização de cada um dos objetivos e na certificação de que cada um foi satisfatoriamente concluído. Os pagamentos não se basearão no número de dias trabalhados, mas sim na conclusão de cada um dos objectivos declarados dentro dos prazos indicados.

V. Duração efectiva dos trabalhos



A duração do contrato deve ser de 10 dias úteis por ano até ao final do período do projeto. O consultor deve deslocar-se aos países beneficiários do projeto pelo menos uma vez por ano.

VI. Qualificações e Experiência

O consultor deve possuir as seguintes competências e/ou credenciais:

- Mestrado numa área relevante tais como a Comunicação, ciências sociais (planeamento do desenvolvimento, economia ou gestão) ou uma disciplina relacionada.
- Pelo menos sete (7) anos de experiência na conceção e implementação de quadros de fusões e aquisições para projetos de desenvolvimento, preferencialmente no contexto de género, energia ou áreas similares.
- Pelo menos 5 (cinco) anos de experiência na redação e edição de relatórios técnicos, preferencialmente no setor de energia.
- A experiência na redação relatórios para organizações de escala semelhante é uma vantagem.
- Pelo menos dois (2) anos de experiência semelhante no sector da energia na África Ocidental
- É necessário fluência em inglês escrito e falado e francês ou português.

VII. Língua de Trabalho

O consultor irá preparar relatórios em inglês e assegurar a tradução para as outras duas línguas oficiais da CEDEAO (francês e português) utilizando os recursos do CEREEC.

VIII. Critérios de Avaliação

O processo de avaliação incluirá a avaliação da proposta financeira em mais de 20% (relativamente à relação custos/benefícios global) e da proposta técnica em mais de 80%, tendo em consideração os seguintes elementos:

- ✓ Relevância da educação
- ✓ Experiência em edição e redação de relatórios.
- ✓ Competências técnica na aplicação de quadros de M&A no setor da energia e do género.
- ✓ Experiência na elaboração de conteúdos para relatórios anuais.

Apenas os candidatos que obtivessem um mínimo de 80% do total de pontos técnicos seriam considerados para a Avaliação Financeira.

O requerente deve incluir os seguintes elementos:

- ✓ Curriculum Vitae, que deve incluir qualificações, experiência e conhecimentos detalhados.



- ✓ Uma nota metodológica que apresenta com clareza e precisão a organização e gestão do trabalho, procedimento, ferramentas e tarefas a realizar.
- ✓ Um calendário de atividades, considerando o prazo.
- ✓ Uma proposta financeira que inclui taxas, viagens, vistos e outras despesas de consultoria (Montante fixo). Todos os custos serão em Dólares.

IX. Apresentação de Candidaturas

As ofertas eletrónicas devem ser enviadas por e-mail (formato pdf) até **às 23h59 (UTC-1) de 20 agosto de 2024** para: wocewa@ecreee.org . Indicando claramente no assunto: **"WOCEWA: M&E e Relatório Anual"**.

Para esclarecimentos/dúvidas, entre em contato com Prisca Zidago; pzidago@ecreee.org e Erica Flan; eflan@ecreee.org

Não copie nenhum outro endereço de e-mail, mas o e-mail do concurso ou a sua candidatura serão desqualificados.

Obs: O procedimento de pré-seleção e seleção será de acordo com o "Código de Contratações e Aquisições da CEDEAO.