



CENTRE POUR LES ÉNERGIES RENOUVELABLES ET L'ÉFFICACITÉ ÉNERGÉTIQUE DE LA CEDEAO (CEREEC)

TERMES DE RÉFÉRENCE POUR UN CONSULTANT INDIVIDUEL

Projet :	Programme d'hydrogène vert pour l'Afrique de l'Ouest
Intitulé du poste :	Coordinateur
Type de Contrat :	Contrat Individuel
Lieu d'affectation :	Praia, Cabo Verde
Durée de la mission :	01 an
Contrat forfaitaire annuel:	EUR 48,000.00 – EUR 60,000.00, payable mensuellement

Contexte du projet

Le CEREEC, en collaboration avec le Centre Ouest-Africain de Service Scientifique sur le Changement Climatique et l'Utilisation Adaptée des Terres (WASCAL), met actuellement en œuvre un programme sur l'hydrogène vert. Ce programme est financé par le ministère fédéral allemand de l'éducation et de la recherche (BMBF) avec ses partenaires et un consortium d'institutions de recherche africaines pour aider les pays d'Afrique de l'Ouest à exploiter le potentiel de production d'hydrogène vert à partir des importantes sources d'énergies renouvelables du continent africain. L'objectif est de soutenir le développement durable et économique en Afrique grâce à une économie de l'hydrogène viable.

L'hydrogène, en tant que carburant de l'avenir, a suscité un intérêt mondial ces dernières années. Aujourd'hui, l'hydrogène est principalement produit à partir de combustibles fossiles tels que le charbon, le pétrole et le gaz naturel, ce qui entraîne d'importantes émissions de carbone et un impact sur le climat considérable. L'utilisation de sources d'énergies renouvelables telles que les énergies éolienne, solaire, géothermique ou hydroélectrique permet de produire de l'hydrogène "vert", qui est désormais considéré comme un vecteur énergétique majeur pour les systèmes énergétiques durables, conformément à l'agenda climatique mondial. Comme d'autres services d'énergies renouvelables et d'efficacité énergétique, l'hydrogène vert peut contribuer de manière significative à la réalisation de l'ODD 7 dans la région de la CEDEAO, promouvoir la croissance économique et conduire la région vers une trajectoire à faibles émissions de carbone.

Cependant, les technologies et les services liés à l'hydrogène vert restent largement sous-développés dans les pays de la CEDEAO en raison d'obstacles majeurs tels que l'absence de cadres politique, juridique et réglementaire. Dans le cadre du programme, le CEREEC, en tant qu'agence spécialisée de la CEDEAO mise en place pour créer des conditions-cadres favorables et un environnement propice aux marchés des énergies renouvelables et de l'efficacité énergétique en soutenant des activités visant à atténuer les obstacles existants, cherche à établir et à rendre opérationnelle une stratégie globale et cohérente de cadres politique, juridique et réglementaire pour l'adoption et le déploiement des technologies et services de l'hydrogène vert dans la région de

la CEDEAO. Les composantes de la stratégie comprennent l'évaluation des ressources, la cartographie et la planification, la politique, le développement de la stratégie, le partage de l'information et des connaissances, le renforcement des capacités et la mobilisation des ressources.

Le CEREEC a donc l'intention de recruter un(e) coordinateur(trice) pour entreprendre toutes les activités du programme, y compris la préparation et la mise en œuvre des activités dans tous les pays de la CEDEAO, conformément à une feuille de route convenue avec le WASCAL. Il/elle rendra compte au directeur des opérations et au directeur exécutif.

Description des travaux

La présente proposition de travail comprendra les activités suivantes :

- i. Mise en œuvre globale et quotidienne du programme.
- ii. Élaboration et mise en œuvre des activités de programme prévues spécifiquement pour la région de la CEDEAO en vue de l'élaboration de politiques adéquates et du renforcement des capacités pour le développement de l'hydrogène vert.
- iii. Planification, coordination et suivi de toutes les activités afin d'assurer une mise en œuvre rapide et économiquement efficace.
- iv. Planification, coordination, suivi et participation active aux procédures de passation de marchés et à la mise en œuvre des services de conseil engagés pour les études de préfaisabilité et de faisabilité et d'autres études connexes.
- v. Lancement et évaluation des appels à propositions/projets.
- vi. Élaboration et supervision de l'identification des besoins, la conception et la mise en œuvre de l'assistance technique et l'organisation des formations de renforcement des capacités, le cas échéant.
- vii. Développement et maintien de bonnes relations de collaboration avec les parties prenantes des pays de la CEDEAO.
- viii. Liaison et maintien d'une communication continue avec le WASCAL.
- ix. Assurance d'un suivi régulier de l'état d'avancement des activités du projet (par la préparation et la mise à jour des plans et calendriers de mise en œuvre, des manuels de procédures, des projections de décaissement, etc.), y compris la préparation et la transmission de rapports financiers et d'activités périodiques complets au WASCAL, conformément aux accords du protocole et à d'autres documents pertinents.
- x. Rédaction d'une proposition de projets et d'initiatives à court et moyen terme comprenant des activités complètes et une feuille de route claire concernant le développement de l'hydrogène vert dans la région de la CEDEAO.
- xi. Participation et coordination des missions de supervision avec WASCAL.
- xii. Participation active à toute autre activité ou travail supplémentaire pouvant être assigné par la direction de l'ECREEE (directeur exécutif, directeur des opérations et tout autre superviseur désigné).

Résultats attendus

Les principaux résultats attendus du consultant sont les suivants :

- Rapport initial et document de projet pour la période de mise en œuvre 2024-2027, y compris la stratégie de mobilisation des ressources.
- Projet de plans de travail annuel.
- Rapport mensuel sur les tâches effectuées et les résultats obtenus, y compris le budget mensuel et les plans de travail pour le mois à venir, à soumettre le 15 de chaque mois.
- Rapports trimestriels intermédiaires.
- Rapport annuel.
- Rapports de suivi et d'avancement des projets, au besoin.
- Rapports techniques sur les ateliers et les activités d'assistance technique, le moment venu.
- Rapports de mission de retour au bureau, au besoin.
- Autres documents significatifs.

Compétences, qualifications et expérience

(a) Le coordinateur doit être titulaire d'un master en énergie, en ingénierie, en économie, en finance, en gestion d'entreprise ou dans des domaines similaires, avec un attrait particulier pour l'énergie durable et :

- i. au moins 10 ans d'expérience.
au moins trois expériences spécifiques dans le domaine des énergies propres et des technologies de l'hydrogène vert.
- ii. au moins 5 ans d'expérience en tant que coordinateur de projet.
- iii. une expérience de travail avec les institutions de la CEDEAO serait un avantage
- iv. une expérience avérée dans la participation à des projets similaires financés par des bailleurs de fonds serait un avantage).

(b) Les autres aptitudes et compétences requises sont les suivantes :

- i. Solides compétences en matière de planification, d'organisation et de gestion du temps et capacité à gérer des tâches multiples.
- ii. Capacité à faire partie d'une équipe pluridisciplinaire, à fournir des conseils et à recommander des actions.
- iii. Aptitude à préparer et à présenter des rapports professionnels et des documents analytiques.
- iv. Capacité à communiquer efficacement par écrit ou oralement à un public varié et large, de manière simple et concise.
- v. Capacité à travailler dans un environnement sous pression, avec des délais serrés et fréquents, et à gérer de nombreuses tâches simultanément.
- vi. Excellentes capacités d'analyse et d'organisation.
- vii. Aptitude à bien travailler en équipe.
- viii. Capacité à élaborer des documents écrits.



- ix. Maîtrise de l'expression orale et écrite dans l'une des langues officielles de la CEDEAO (anglais, français et portugais). La connaissance d'une autre langue sera un avantage supplémentaire).
- x. Très bonnes compétences interpersonnelles et de communication, capacité à gérer les relations avec les partenaires de développement, à travailler sous pression et à traiter des questions politiquement et culturellement sensibles.

Durée et lieu d'affectation de la mission

Le consultant sera engagé initialement pour un an. À l'expiration de cette période, en fonction de ses performances, il/elle pourra être engagé(e) pour deux années supplémentaires en fonction de la disponibilité des fonds. La prolongation de la durée des services fera l'objet d'un accord mutuel entre les parties. Les services seront fournis au Secrétariat de l'ECREEE situé à Praia, Cabo Verde.

La demande électronique contient les documents suivants :

- Curriculum vitae détaillé et lettre de motivation.
- Références en matière de missions de portée et d'objectif similaires (liste de projets et descriptions).
- Copie numérisée du diplôme universitaire le plus élevé et d'autres certifications techniques, licences et normes de qualité liées à la mission.

Remarque : L'ECREEE se donne la possibilité de ne pas donner suite à cet appel à recrutement.