



Primeiro concurso da Facilidade da CEDEAO de Energias Renováveis para Guiné-Bissau (EREF-GB)

Modelo de Proposta de Projeto
Por favor, ler atentamente as diretrizes de candidatura



**Prazo para a submissão de propostas:
13 de março de 2020, 23:59, UTC-1**

Secretariado do ECREEE
Achada Santo António, Edifício do ECREEE, 2º Andar
C.P. 288, Praia, Cabo Verde
Tel.: +238 2604630, +238 2624608
E-mail: tender@ecreee.org
Web: www.ecreee.org



Nota: Os candidatos devem preparar as suas propostas de acordo com as diretrizes de candidatura, que estão disponíveis no site www.ecreee.org. Todas as informações solicitadas, incluindo os anexos, serão preenchidas em detalhe, e os documentos de suporte serão anexados. Mais detalhes sobre o processo de candidatura podem ser encontrados no documento sobre as diretrizes do EREF-GB.

PARTE 1: VISÃO GERAL

1.1. Título do Projeto:	<i>(título e subtítulo completo do projeto)</i>		
1.2. ID do Projeto	<i>A ser preenchido pelo ECREEE</i>		
1.3.1 Nome do Candidato:	<i>/Inserir nome da instituição)</i>		
1.3.2 Tipo de Candidato	<i>(Por favor, selecionar ou especificar)</i> <ul style="list-style-type: none"> - Empresa privada, pública ou público-privada - Promotor do projeto (registado como empresa) - Instituição governamental (por ex. municípios) - Universidades, centros de pesquisa - ONG ou cooperativa 		
1.4.1 Custo Total do Projeto	1.4.2 Financiamento solicitado ao EREF-GB	1.4.3 Financiamento próprio	1.4.4 Financiamento dos parceiros
USD	USD	USD	USD
100%	% do total	% do total	% do total
	-	1.5.1 Duração do Projeto <i>(Máx. 12 meses)</i>	Meses
1.6.1 País(es) abrangido(s) <i>(o país de implementação do projeto deve ser a Guiné-Bissau)</i>	- Guiné-Bissau		1.6.2 Nome específico do lugar, incluindo as coordenadas geográficas, se possível: (Região/cidade/aldeia) <i>(coordenadas geográficas)</i>
			1.6.3 Grupo(s) populacional alvo: - nas áreas rurais - nas áreas peri-urbanas - nas áreas urbanas - a nível regional



<p>1.7 Enfoque Tecnológico do Projeto</p> <p><i>Selecione uma ou mais opções e elimine as restantes. Os projetos podem abranger mais do que uma solução.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Energias Renováveis (multi-foco) • Bioenergia (por ex. biogás) • Biocombustíveis (sustentável) (por ex, Biodiesel, Bioetanol) • Energia a partir do lixo orgânico • Energia Hidroelétrica (médio, pequeno, micro) • PV (incluído mini redes e sistemas híbridos) • Energia Geotérmica • Energia Eólica • Energia térmica das ondas, maremotos e do oceano • Também incluído são sistemas solar térmicas (aquecimento da água, CSP, refrigeração) 	<p>Janelas de Financiamento da EREF-GB</p> <p>A EREF-GB cofinancia a instalação e execução de projetos de energias renováveis com alto impacto a favor de comunidades peri-urbanas e rurais. Os projetos devem demonstrar importância a uma dessas áreas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grande impacto para comunidades carentes e instituições sociais (por ex, clínicas, postos de saúde, escolas). • Grande potencial para promover usos produtivos em setores-chave industriais (por ex. agricultura, processamento de caju, pesca, turismo).
---	---	---

1.8 Resumo das características chaves e principais conceitos do projeto:

Descrever e explicar brevemente as características chaves, os principais conceitos e a lógica do projeto. Este item pode resumir os problemas de fundo, os objetivos, as inovações/soluções tecnológicas para resolver o problema. Quais as principais atividades que serão realizadas para alcançar as soluções, como o projeto irá produzir seus principais benefícios, quais são os benefícios, quem são os beneficiários e como os benefícios e resultados serão sustentados ou replicados. O leitor deve ser capaz de entender como funciona o projeto, porque é importante e quais as principais características.

PARTE 2: INFORMAÇÃO SOBRE O PROJETO

2.1 Relevância do Projeto e Análise do Problema

- ✓ *Descrever os problemas de energia e do desenvolvimento existentes, as necessidades e restrições do (s) país (es) alvo (s) ou região (ões) em geral, e dos grupos alvos/beneficiários finais do projeto.*
- ✓ *Descrever, nomeadamente, os serviços energéticos atualmente disponíveis, e qual a percentagem do rendimento médio familiar que os gastos atuais com a energia representam (um estudo de avaliação deve ser anexado, se disponível).*
- ✓ *Em particular. Descrever as relações entre a situação atual da energia e os problemas sociais, económicos e ambientais (por exemplo: saúde, educação, produtividade, renda).*
- ✓ *Demonstrar a relevância da proposta relativamente aos objetivos da iniciativa EREF-GB e do ECREEE.*
- ✓ *Indicar as grandes prioridades a nível local, nacional ou regional e metas para as quais o projeto contribui (por exemplo, metas de cobertura das energias renováveis, políticas, planos de desenvolvimento, planos estratégicos de redução da pobreza), ou situações futuras ou investimentos para os quais o projeto eventualmente direcionado possa contribuir.*



- ✓ *Descrever o valor acrescentado do projeto, evidenciando as sinergias com outros projetos em curso e demonstrando a não duplicação de atividades. Quando o projeto for parte de um programa maior, explicar o seu enquadramento e coordenação, identificando os efeitos da sinergia criada.*
- ✓ *A probabilidade de ser replicado e expandido será importante.*
- ✓ *Demonstrar a relevância do projeto ou o seu impacto nas populações das áreas peri-urbanas e rurais.*

2.2 Legislação e contexto aplicável ao projeto no âmbito local, nacional e regional

- ✓ *Descrever a legislação relevante e demonstrar que o projeto está em conformidade e respeita plenamente a referida lei*
- ✓ *Descrever os projetos e iniciativas semelhantes ou complementares no país e explicar como o projeto proposto irá criar sinergias com os referidos projetos.*

2.3 Objetivos Gerais e Impacto do Projeto

- ✓ *Apresentar o âmbito do projeto, como este conduz a uma melhoria da situação energética atual e como são abordados os desafios relacionados com a carência energética, a segurança energética e a mitigação e adaptação às mudanças climáticas. Demonstrar como o projeto visa contribuir para a resolução dos problemas descritos na análise.*
- ✓ *Demonstrar o claro impacto positivo do projeto a nível social, económico, ambiental e direta ou indiretamente na redução da pobreza.*
- ✓ *Demonstrar o impacto positivo do projeto em matéria de desenvolvimento social, económico e ambiental sustentável, e descrever os benefícios positivos esperados a curto e longo prazo, no geral e para os grupos-alvo/ beneficiários finais do projeto, em particular. Seja específico e quantifique os resultados, tanto quanto possível, como indicado na tabela abaixo. Propor indicadores quantificáveis para medir as realizações (por exemplo, redução da poluição em recintos fechados, poupança na renda através da redução da dependência de combustível fóssil, melhorias na saúde, melhorias nos serviços de educação, geração de emprego). Indique como a ação vai melhorar a situação dos grupos / beneficiários -alvo.*

Citar números quantificáveis sobre os impactos esperados do projeto a curto e longo prazo, conforme indicado na tabela abaixo. Modificar ou completar a tabela conforme necessário. Mostrar como o projeto contribui para o desenvolvimento económico, social e ambiental sustentável.

Quadro: Indicadores do Impacto do Projeto (só exemplos – modificar conforme necessário)

Classificação do Impacto	Indicador do Impacto	Método de Medição (Quantitativa)	Unidade	Impacto esperado do Projeto
Relacionado com a energia	Capacidade eléctrica adicional a ser instalada e/ou produção anual esperada	Capacidade instalada e produção média anual	em MW/MWh	



Sustentabilidade Económica	Aumento esperado da segurança energética através da diversificação de fontes energéticas	Proporção das energias renováveis no mix geral de energia	em %	
	Poupança económica mensal esperada, devido a substituição do diesel	Por ex, poupança do diesel em litros/toneladas multiplicado pelo preço do mercado	em USD	
Sustentabilidade Social	N ^{os} esperados de pessoas / famílias / instituições públicas / empresas que venham a ter acesso à eletricidade	Inquéritos, conexões físicas	No.	
	N ^{os} esperados de negócios e/ou peritos formados	Lista de presenças, certificados entregues	No.	
	N ^{os} de empregos criados, diretamente ou indiretamente, durante a construção e operação da planta	Por ex, n ^o de trabalhadores da construção e manutenção, n ^o de empregos criados diretamente ou indiretamente durante toda a cadeia de valor (por ex, recolha e processamento da matéria-prima da biomassa)	No.	
Sustentabilidade Ambiental	N ^{os} esperados de pessoas com acesso às vacinas nos postos de saúde com energia	Por ex, pessoas servidas através dos postos de saúde	No.	
	Redução das emissões de GEE	Redução do CO2 em relação à alternativa convencional	CO₂ por tonelada	
	Pressão reduzida no ecossistema local através da redução do uso do combustível de madeira para cozinha e luz	Inquérito doméstico	em kg.	

2.4 Objetivos Específicos e Eficácia

- ✓ *Ao concorrente é solicitada a preparação de uma lista de objetivos específicos a serem alcançados para superar os problemas identificados e contribuir para os objetivos globais. Tais atividades representam o foco central de todo o projeto que deverá ser alcançado após a finalização. Indicadores mensuráveis devem ser fornecidos para verificar o alcance dos objetivos (de acordo com o quadro de indicadores apresentado em 2.3).*
- ✓ *Os objetivos específicos do projeto refletem claramente as necessidades identificadas dos grupos-alvo e dos beneficiários finais. Estes devem ser realistas, orientados para resultados, e mensuráveis.*
- ✓ *A estratégia alternativa mais promissora, rentável e viável foi selecionada para atingir o objetivo global. A estratégia é lógica e realista. Um cenário "com projeto e sem projeto" foi analisado. A tecnologia proposta é a melhor alternativa comparativamente as outras.*
- ✓ *A análise económica e financeira demonstra que a melhor alternativa tecnológica foi a escolhida. A alternativa tecnológica é sustentável do ponto de vista económico, social e ambiental. Os cálculos foram feitos atendendo ao tempo de vida útil do equipamento. Os custos externos ambientais dos projetos com base nos combustíveis fósseis serão integrados nas análises (p.ex., externalidades, o preço do carbono). Futuros aumentos de preços foram considerados nos cálculos (p. ex., aumento do preço do petróleo).*
- ✓ *A necessidade de um financiamento do EREF-GB deve ser justificada. O programa/projeto não pode ser plenamente financiado através de empréstimos. O financiamento a fundo perdido do EREF-GB faz a diferença e o projeto não seria implementado sem o apoio do EREF-GB.*



- ✓ O valor do financiamento (subsídio) foi determinado de acordo com os recursos disponíveis dos parceiros e / ou de outros financiadores e co-financiadores do projeto.

2.5 Resultados do Projeto

Forneça uma lista dos resultados esperados e dos produtos finais que o projeto poderá apresentar após a conclusão das atividades previstas, descritas no ponto 2.6. Por outras palavras, descrever os principais resultados produzidos pelo projeto para cada uma das principais atividades. Estes resultados devem estar dentro do âmbito do projeto e devem ser geralmente o principal produto do projeto. Indicadores quantitativos específicos e mensuráveis do desempenho dos resultados devem ser fornecidos no anexo 1.

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

2.6 Principais Atividades do Projeto

Enumere e descreva as principais atividades necessárias para atingir os resultados principais do projeto descritos no parágrafo 2.5, e quem serão os responsáveis. Verifique se as atividades estão relacionadas com os resultados acima indicados, e se são práticas, realistas, viáveis e coerentes. O horário será indicado no cronograma de execução, no anexo 2

Resultados	Atividades principais (alargar se necessário)	Parceiro responsável
1.1		
1.2		
2.1		
3.1		
4.1		
5.1		
6.1		



2.7 Viabilidade e eficiência do projeto

- ✓ *Demonstrar a viabilidade geral do projeto e a eficiência do método de implementação sugerido. Assegurar que é assegurada uma implementação estratégica realista e tangível, e uma divisão eficaz do trabalho entre os parceiros. As atividades propostas são apropriadas, práticas e coerentes com os objetivos específicos e os resultados esperados do projeto. Descrever o papel dos diversos intervenientes e partes interessadas (candidato, parceiro (s) (local) (s), grupos-alvo, autoridades locais, etc.), o seu valor acrescentado e as razões pelas quais esses papéis foram atribuídos. O candidato principal e seus parceiros estabeleceram contatos com as autoridades locais / nacionais, responsáveis pela gestão e administração dos serviços envolvidos no projeto.*
- ✓ *A viabilidade financeira do projeto é claramente demonstrada no orçamento em 3.1 e na folha Excel do orçamento no anexo 3. A estrutura do projeto garante a sua execução de forma eficiente e rentável. O co-financiamento é garantido. Acordos de parceria assinados, cartas de compromisso e / ou de co-financiamento, cartas confirmando as contribuições de cada parceiro para o projeto, de acordo com a folha do orçamento, devem ser anexos à proposta (anexo 5). As despesas administrativas devem ser razoáveis em relação ao orçamento global do projeto (máx. 10%).*
- ✓ *O candidato e seus parceiros possuem capacidade de gestão suficiente e recursos financeiros estáveis de financiamento para implementar o projeto. Neste contexto, os candidatos e seus parceiros devem satisfazer as exigências administrativas e financeiras mínimas que estão descritas em detalhes no Guia de Procedimentos do EREF-GB. O candidato e seus parceiros possuem capacidade de gestão suficiente: adequação de pessoal (número, qualificações e competências), adequação do sistema de gestão de informação e de controlo (a ser descrita também em 4.4).*
- ✓ *Lições chave de outras atividades comparáveis em andamento ou já implementadas são explicitamente analisadas e incorporadas.*

2.8 Beneficiários finais

- ✓ *Descrever os principais grupos-alvo diretamente envolvidos ou interessados na implementação do projeto, e os beneficiários finais dos resultados do projeto.*
- ✓ *As informações prestadas devem incluir, mas não se limitam a:*
 - *Número de famílias e pessoas na área de intervenção*
 - *Número de famílias e pessoas a serem beneficiadas*
 - *Número e tipo de serviços públicos a serem beneficiados*
 - *Número de empresas / sociedades comerciais a serem beneficiados*
- ✓ *Como vai o projeto identificar e responder às necessidades do (s) grupo (s) -alvo?*
- ✓ *Até que ponto vai o projeto responder às necessidades das camadas mais pobres de zonas rurais e periurbanas, de minorias étnicas e das mulheres?*



2.9 Sustentabilidade e potencialidade de replicação ou crescimento a nível regional

- ✓ O projeto promove o desenvolvimento social, económico e ambiental sustentável. Foi originado pela necessidade da população e não pela tecnologia ou pelo financiador. O projeto contempla durante a implementação questões transversais tais como, os direitos humanos e sociais, a redução da pobreza e a questão do género.
- ✓ Demonstrar o efeito multiplicador do projeto. Os projetos apoiados apresentam um bom potencial para replicação e podem conduzir à implantação generalizada. O projeto deve sugerir atividades susceptíveis de serem replicados.
- ✓ Explicar como a sustentabilidade será garantida após a conclusão do projeto. Todos os potenciais utilizadores devem ter acesso adequado aos benefícios e serviços prestados durante e após o projeto.
- ✓ Existe uma adequada definição da propriedade do projeto por parte dos grupos-alvo e parceiros do projeto. Os parceiros participam com apoios importantes em termos de co-financiamento e/ou em espécie. Uma vez atingidos os objetivos do projeto, os grupos-alvo irão utilizar os serviços e continuarão a manter a infraestrutura.
- ✓ A Infraestrutura construída será tanto quanto possível, mantida e financiada localmente. Os recursos/ matéria-prima energéticos estão disponíveis localmente, e será dada prioridade as tecnologias de fabrico local, sendo importado somente o estritamente necessário. (aquisição necessária será feito localmente). O componente importação será tão pequeno quanto possível.
- ✓ A sustentabilidade financeira é garantida e as fontes de receita para cobrir todos os custos de gestão, operação, manutenção e de substituição de equipamentos são identificadas. A situação financeira da empresa proprietária do projeto é sustentável, a longo prazo.
- ✓ Descrever o envolvimento e participação da comunidade. O processo de consulta deve envolver todas as partes interessadas, em particular os grupos-alvo. Os beneficiários devem estar devidamente informados sobre os impactos do projeto.
- ✓ Tanto quanto possível, as capacidades locais são tidas em devida conta durante a implementação do projeto. Descreva quais as formações que serão realizados antes, durante ou após a implementação do projeto. Indique o(s) grupo(s)-alvo e metodologia.

2.10 Inovação, aprendizagem e difusão

Descreva a principal inovação da ideia do projeto. Destacar as abordagens inovadoras e tecnológicas com as quais o projeto vai trabalhar. Evidenciar as novas ideias, a sua simplicidade e acessibilidade, as parcerias, colaborações e compreensão criativas o projeto prevê desenvolver, bem assim, como as lições aprendidas serão assimiladas e divulgadas (incluindo transferência de tecnologia). Que novas soluções a tecnologia será transferida.

2.11 Análise de riscos

Descrever os fatores de risco que afetam a implementação, conclusão e sustentabilidade do projeto. Deve incluir, pelo menos, uma listagem dos riscos associados a cada atividade proposta, acompanhada das medidas corretivas para mitigar esses riscos. Uma boa análise de risco inclui a abordagem de diferentes tipos de risco, nomeadamente físico, ambiental, político, económico e social. Explique especificamente a relevância da realização de uma avaliação de impacto ambiental e social.

Fatores principais de risco	Medidas de mitigação



2.12 Monitorização e avaliação (M&A)

Elabore uma lista das atividades de M&A necessárias para acompanhar e informar sobre o andamento do projeto, identificando problemas e fornecendo soluções oportunas para tais problemas. Descreva brevemente a abordagem utilizada para M & A, incluindo indicadores mensuráveis.

2.13. Género

- ✓ *O aspeto da inclusão do género deve ser mencionado, identificando como é que o projeto irá garantir a igualdade de oportunidades entre homens e mulheres relativamente à melhoria das suas condições de vida.*
- ✓ *O candidato deverá justificar que a concepção do projeto não terá impactos negativos nas questões de género; o projeto deverá incorporar medidas sensíveis ao género necessárias para se alcançar as metas visadas e devendo capitalizar as oportunidades para se reduzir as disparidades de género e melhorar os frutos do desenvolvimento.*

2.14 Solução técnica

Descrever detalhadamente as características técnicas do sistema.

2.15 Propriedade, gestão, operação e manutenção

- ✓ *Descreva a estrutura organizacional do projeto e qual a legislação local, nacional e regional sobre a qual se baseia:*
- ✓ *Especificar quem são os proprietários, quem será o responsável pela gestão, operação e manutenção. Qual o acordo contratual entre eles?*
- ✓ *Descrever como é que o projeto irá garantir a gestão, operação e manutenção sustentável a longo prazo. O projeto deve ser concebido de forma a garantir a disponibilidade dos serviços de energia nas comunidades que deverá ultrapassar o tempo de vida dos equipamentos inicialmente adquiridos.*



2.16 Esquema de preços e tarifas (se aplicável)

- ✓ *Descreva e quantifique os custos anuais de gestão, operação, manutenção e substituição dos equipamentos.*
- ✓ *Descreva em detalhe o esquema tarifário antecipado e as receitas anuais que deverão ser geradas.*
- ✓ *Indicar se a tarifa terá como base o consumo energético, a demanda de energia elétrica, serviços prestados, se haverá uma tarifa fixa ou uma combinação dessas abordagens*
- ✓ *Estão previstas tarifas sociais? Quais serão as diferenças nas tarifas para o consumo doméstico, empresas comerciais ou instituições públicas?*
- ✓ *Descrever como é que a tarifa será criada e aprovada e ainda indicar os responsáveis locais ou nacionais para cada etapa do processo.*
- ✓ *No caso onde o regime tarifário for (ou será) definido pelas autoridades nacionais ou locais, por favor especificar. Indicar os valores da norma nacional ou subnacional do regime tarifário, se disponível.*
- ✓ *Explicar quem será o responsável pela cobrança da tarifa.*
- ✓ *Quanto é que o cliente final deverá pagar? E como isso se relaciona com a sua capacidade e vontade de pagar?*

2.17 Usos produtivos de energia (UPE)

- ✓ *Descreva como é que o projeto irá promover os usos produtivos de energia (UPE). Os UPE incluem, mas não se limitam a, serviços de comunicação e secretariado, processamento agrícola, produção e distribuição alimentar, artesanato, cuidados de saúde e higiene, serviços de manutenção e reparação, fabricação de bens.*
- ✓ *Descreva o potencial para promover usos produtivos em setores-chave industriais (por ex. agricultura, processamento de caju, pesca, turismo).*
- ✓ *Especifique quais os UPE que serão promovidos e quais as medidas que serão levadas a cabo.*

2.18 Medidas de eficiência energética

- ✓ *Descreva como é que o projeto irá incorporar a eficiência energética na sua concepção, gestão e operação.*
- ✓ *O projeto deverá garantir que as partes interessadas relevantes estejam cientes dos benefícios da implementação das medidas para a eficiência energética.*



PARTE 3: INFORMAÇÕES FINANCEIRAS

3.1 Total dos custos directos elegíveis do projeto e o montante da concessão solicitada ao EREF (em euros):

Apresente um orçamento detalhado de todos os custos directos elegíveis do projeto e sua estrutura de financiamento, tal como indicado no exemplo abaixo. Apresente uma perspectiva realista sobre o co-financiamento dos diferentes parceiros. Projetos com uma taxa de co-financiamento maior serão melhor avaliados durante o processo de avaliação. Use a folha Excel do orçamento (no site) para os cálculos detalhados. Junte a folha de Excel e o Anexo 3 à proposta do projeto.

Total dos Custos Directos Elegíveis (todas as atividades)			Cronograma Indicativo do Orçamento	
Budget Items	Custos	% do custo total	Ano 1	Ano 2
A. Custos com Pessoal				
B. Viagens e Ajudas de Custo				
C. Materiais e Equipamentos				
D. Serviços				
E. Seminário e Formação				
F. Outros Custos				
G. Avaliação e Auditoria				
H. Imprevistos (5%)				
Subtotal - Custos Directos Elegíveis				
<i>Custos Administrativos (Adicional max. 10%)</i>				
Custos Totais				

Estrutura de Financiamento do Projeto (Donativo EREF e Co-Financiamento)						
Budget Items	EREF	Proponente	Parceiro 1	Parceiro 2	Gap de Financiamento	EREF co-financiamento em %
A. Custos com Pessoal			- \$	\$	\$	
B. Viagens e Ajudas de Custo			- \$	- \$	- \$	
C. Materiais e Equipamentos			- \$	- \$	- \$	
D. Serviços			- \$	- \$	- \$	
E. Seminário e Formação			- \$	- \$	- \$	
F. Outros Custos			- \$	- \$	- \$	
G. Avaliação e Auditoria			- \$	- \$	- \$	
H. Imprevistos (5%)			- \$	- \$	- \$	
Subtotal - Custos Directos Elegíveis			- \$	- \$	- \$	
<i>Custos Administrativos (Adicional max. 10%)</i>			- \$	- \$		
Custos Totais			- \$	- \$		%



PARTIE 4: INFORMAÇÕES DO CANDIDATO

É exigido ao candidato principal, o mínimo de três anos de existência. Quanto maior o número de anos de existência, melhor. Acordos de parceria, cartas de compromisso e / ou de co-financiamento, cartas confirmando as contribuições de cada parceiro para o projeto e de acordo com a folha do orçamento devem ser anexados à proposta (anexo 5). Indique o tipo de organização de todos os parceiros do projeto: empresas privadas, Agências Governamentais, Investigação Privada, Investigação Pública, empresas do Governamentais, universidades privadas/públicas, ONGs, organizações de caridade, organização das comunidades, Organização das Cooperativas, etc.

4.1 Candidatos e parceiros

Nome do Parceiro	Tipo de Organização	Nº de Registo Legal	Contato	Endereço	E-mail	Nº do tele móvel e do Escritório (+ código do país)	Ano de Fundação
Candidato							
Parceiro 1							
Parceiro 2							
Parceiro 3							

4.2 Tipo de parcerias

Selecione um (marque com um "x"):

<input type="checkbox"/> “Privado – Privado”	
<input type="checkbox"/> “Privado – Público”	
<input type="checkbox"/> “Público – Público”	

4.3 Capacidade e experiência do candidato e dos parceiros

Forneça uma breve descrição da capacidade e experiência do candidato principal e parceiros de execução do projeto. Tipo de projetos realizados, experiências de gestão, natureza das operações, número de funcionários, filiais (se for o caso, a experiência das empresas e, especialmente da equipa envolvida no projeto).

Candidato Principal (especificar o nome):

Parceiro 1 - (especificar o nome):

Parceiro 2 - (especificar o nome):

Partenaire 3 - (especificar o nome):



4.4 Experiência / competência da equipa do projeto:

Realça a experiência / competência relevante para o projeto proposto / o Curriculum Vitae deve ser anexado ao Anexo 6.

Equipa do projeto	Nome (s) do(s) Perito(s)	Experiências e Educação relevantes
Candidato principal		
Parceiro 1		
Parceiro 2		
Parceiro 3		
Parceiro 4		

PARTE 5: Certificação do Candidato Principal

Assinatura:

Nome:

Posição na Organização:

Data e Local:

Carimbo da Organização do Candidato Principal:

Anexe No. 1) Matriz do Quadro Lógico

	Intervenção lógica	Indicadores <i>Descrever os objetivos da ação de forma clara, verificável e mensurável. Definir como e em que base atual ocorrência de uma mudança planejada pode ser observada ou medida.</i>	Fontes de Verificação <i>Existem documentos, estatísticas, relatórios e outras informações que permitem a verificação dos indicadores?</i>	Pressupostos/ Riscos <i>Existem fatores externos que estão fora do controle da gestão do projeto? Contudo, podem ter uma influência (mesmo decisiva) no sucesso do projeto.</i>
Objetivo geral <i>Objeto Geral de Desenvolvimento, ou seja, objetivos ou diretrizes setoriais do país em questão e do EREF</i>	1.			
Objetivos específicos <i>Mudanças projetadas pela intervenção; o benefício sustentável para o grupo alvo</i>	1.	<i>Que indicadores mostram claramente que os objetivos foram atingidos?</i>		
Resultados do projeto <i>Produtos e serviços fornecidos pelo projeto, com vista a atingir as mudanças previstas ao nível dos objetivos do projeto</i>	1. 2. 3. 4. 5.	<i>Quais são os indicadores que medem se e quais resultados foram atingidos?</i>		
Atividades <i>Tarefas que necessitam ser implementadas com vista a atingir os resultados almejados. Enumerar apenas as atividades principais e mais importantes</i>	Adicionar o resultado esperado 1 (definir o parceiro responsável pela implementação) 1.1 1.2 1.3 Adicionar o resultado esperado 2 (definir o parceiro responsável pela implementação) 2.1 2.2 2.3	Meios <i>Quais são os meios necessários para a implementação destas atividades (p. ex, pessoal, equipamentos, estudos, fornecimentos)?</i>	Custos <i>Quais são os custos das atividades e como são classificados (folha do orçamento)</i>	

Anexo n ° 2) Cronograma de Implantação e Programação da Equipe de Projeto (max. 24 meses)

Complete e modifique a folha de excel em função das suas necessidades e copie o gráfico para a Proposta Global do Projeto.

Atividades	Meses																							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Resultado esperado 1:																								
1.1 Atividade																								
1.2																								
1.3																								
Resultado esperado 2:																								
2.1																								
2.2																								
2.3																								
Resultado esperado 3:																								
3.1																								
3.2																								
3.3																								
Resultado esperado 4:																								
4.1																								
4.2																								
4.3																								
Resultado esperado 5:																								
5.1																								
5.2																								
5.3																								
Nome Especialistas / Consultores	Dias de Trabalho por Mês (d/mês)																							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Nome do Especialista																								
Nome do Especialista																								
Nome do Especialista																								
Consultor externo	4																							
Duração da Missão em dias/trab	Total																							
Nome do Especialista																								
Nome do Especialista																								

Nome do Especialista	
Consultor externo	4
Total (em dias/trabalho)	

Anexo 3 – anexar folha Excel do orçamento discriminado

Anexo 4 – anexar fotos do local do projeto (se disponível)

Anexo 5 – anexar acordos de parceria, cartas de engajamento e/ou de co-financiamento, devidamente assinados.

Anexo 6– anexar Curriculum Vitae dos peritos da equipa do projeto



**Prazo para a submissão de propostas:
13 de março de 2020, 23:59, UTC-1**

Secretariado do ECREEE
Achada de Santo António, Edifício do ECREEE, 2º Andar
C.P. 288, Praia, Cabo Verde
Tel.: +238 2604630, +238 2624608
E-mail: tender@ecreee.org
Web: www.ecreee.org

